

Zorgbeschrijving bij zorgovereenkomst

Naam budgethouder:

Burgerservicenummer (BSN)
budgethouder:

Geboortedatum
budgethouder:

Telefoonnummer (mobiel)
budgethouder:

Bedrijfsnaam / Naam
zorgverlener:

BSN of KVK-nummer
zorgverlener:

DAG MAAND JAAR
[] [] - [] [] [] - [] [] [] []
[] [] - [] [] [] - [] [] [] []

Onderdeel 1

Wat komt de zorgverlener doen en hoe vaak?

Beschrijf alleen de zorg-activiteiten die u inkoop vanuit het PGB. Wat doet de zorg-verlener en wanneer (dit kan per dag / week of incidenteel) Zie voor meer informatie de toelichting op pagina 3 en 4.

Zorgbeschrijving bij zorgovereenkomst

Onderdeel 2 Waarom is deze zorg bij u nodig?

Beschrijf waarom u hulp nodig heeft. Beschrijf wat er gebeurt als u geen zorg krijgt. Zie voor meer informatie de toelichting op pagina 3 en 4.

Bijgevoegde bijlage(n),
bijv. zorg- of begeleidingsplan:

Ondertekening

Wij verklaren dit formulier naar
waarheid te hebben ingevuld.

Datum: DAG - MAAND - JAAR

Naam budgethouder of wettelijk
vertegenwoordiger (onderdeel 1 & 2)

Naam zorgverlener
(onderdeel 1)

Handtekening

Handtekening

Waarom een zorgbeschrijving?

Vanaf 1 januari 2015 wordt het trekkingsrecht voor het Persoonsgebonden budget (PGB) ingevoerd. Het trekkingsrecht houdt in dat het zorgkantoor uw PGB niet meer op uw eigen bankrekening stort, maar dat de Sociale Verzekeringsbank (SVB) uw zorgverleners betaalt. De zorgbeschrijving geeft aan welke zorg u gaat inzetten. Met deze beschrijving beoordeelt het zorgkantoor of u de zorg mag inkopen. Na de beoordeling weet u of de zorg vanuit het PGB betaald wordt. Door vooraf uw zorg te beoordelen voorkomt u dat u zorg inkoopt waarvoor u geen vergoeding krijgt. (niet verzekerde zorg)

De zorgbeschrijving ondersteunt u ook om afspraken te maken met uw zorgverlener. Bijvoorbeeld waarvoor u zorg nodig heeft en hoe die zorg geleverd wordt door uw zorgverlener. De zorgbeschrijving is dus ook een hulpmiddel voor uzelf en uw zorgverlener.

U moet per zorgverlener een zorgovereenkomst en een zorgbeschrijving invullen en opsturen.

Hoe werkt het?

De zorgbeschrijving hoort bij de zorgovereenkomst die u met uw zorgverlener sluit. Per overeenkomst die u met een zorgverlener sluit, stelt u ook een zorgbeschrijving op. U en uw zorgverlener houden allebei een exemplaar.

Let op:

In de zorgovereenkomst kruist u werkzaamheden aan, bijvoorbeeld begeleiding en persoonlijke verzorging. De werkzaamheden die u in de zorgovereenkomst aankruist, licht u toe in de zorgbeschrijving. Andersom geldt hetzelfde: de werkzaamheden die u opneemt in de zorgbeschrijving, kruist u aan in de zorgovereenkomst.

Wijzigingen in de werkzaamheden

Veranderen de werkzaamheden in de zorgovereenkomst blijvend? Wijzig dan uw zorgovereenkomst en zorgbeschrijving. Deze worden dan opnieuw getoetst. Om een wijziging in de zorgovereenkomst aan te brengen, maakt u gebruik van een wijzigingsformulier. Deze vindt u op de website van de SVB. De gewijzigde zorgbeschrijving en zorgovereenkomst stuurt u op naar het zorgkantoor. Bij wijzigingen in de werkzaamheden is altijd een gewijzigde zorgbeschrijving nodig. Als u nog vragen of twijfels heeft of u uw zorgbeschrijving moet wijzigen, neemt u dan contact op met uw zorgkantoor voor advies.

**Toelichting
zorgbeschrijving****1: Wat komt de zorgverlener doen en hoe vaak?**

Hier beschrijft u zo duidelijk mogelijk welke zorgactiviteiten uw zorgverlener moet doen. Beschrijf bijvoorbeeld de dagelijkse of wekelijkse werkzaamheden die u verwacht. Wat komt hij of zij bij u doen om u te helpen? Waar vindt de zorg plaats? Let hierbij op dat u alleen een beschrijving geeft van de zorgactiviteiten die u inkoopt met het PGB. Zorg ervoor dat u alle werkzaamheden toelicht die u in de zorgovereenkomst heeft aangekruist.

Het kan zijn dat u en uw hulpverlener al een zorgplan hebben gemaakt. Dit plan kunt u als bijlage meesturen en ernaar verwijzen in de zorgbeschrijving. Het is niet verplicht om een zorgplan mee te sturen.

Let op:

Voorkom algemene termen als: 'ik heb persoonlijke verzorging nodig' of 'met mijn begeleider werk ik aan structuur'. Beschrijf in plaats daarvan de zorgactiviteiten. Bijvoorbeeld: "Mijn zorgverlener helpt mij iedere dag van de week 2x per dag met wassen en aan- en uitkleden. Hij is daar per keer 1 uur mee bezig."

2: Waarom is deze zorg bij u nodig?

In onderdeel 2 legt u uit waarom u de zorg nodig heeft die u bij onderdeel 1 heeft beschreven. Dit geeft het zorgkantoor een goed overzicht van uw achtergrond.

Tip:

Het gaat er niet om dat u (alleen) uw medische geschiedenis opschrijft, maar dat u duidelijk uitlegt waarom de zorgverlener deze zorgactiviteiten uitvoert. Een tip is om uzelf de volgende vraag te stellen: "Wat gebeurt er als ik deze zorg niet zou krijgen?"

Handtekeningen

De zorgbeschrijving moet worden ondertekend door de budgethouder en de zorgverlener. Dit zijn degenen die de zorgovereenkomst met elkaar afsluiten. Als de budgethouder niet in staat is om te tekenen, dan ondertekent de wettelijk vertegenwoordiger, voogd, curator of mentor de zorgbeschrijving.

Meer informatie

U kunt meer informatie vinden op de website van uw zorgkantoor. U kunt ook contact opnemen met uw zorgkantoor. Voor informatie over het maken van zorgbeschrijvingen kunt u ook terecht bij Per Saldo, de belangenvereniging voor PGB-houders.